

Guia para migração do Pcounter Windows

Objetivo

O objetivo deste guia é oferecer um passo-a-passo de configuração ao usuário para a migração do Pcounter entre servidores Windows. Vale ressaltar que os procedimentos listados neste documento foram concebidos para servidores únicos e independentes.

Sua utilização não é garantida para ambientes em cluster.

Importante: Todos os passos de configuração listados nesse guia devem ser executados localmente (não de forma remota) e o usuário deve estar logado com uma conta que possua privilégios administrativos.

Passo 1 - Preparando o novo servidor

Neste primeiro passo, o novo servidor de impressão será preparado para receber a base de dados do antigo servidor. Neste processo de preparação para migração dos servidores, o software Pcounter e seus monitores de porta devem ser instalados no novo servidor.

- a) ** Caso a data de manutenção de sua licença esteja ativa (Maintenance Date) , você poderá atualizar sua versão do Pcounter através do download, acessando nossa página <http://www.pcounter.com.br/download/index.html>. Caso contrário mantenha a versão atualmente utilizada em seu ambiente;
- b) Descompacte o arquivo instalador do Pcounter e proceda normalmente com a instalação;
- c) Acesse a interface Pcontrol, localize e selecione o servidor onde o Pcounter foi instalado e clique no botão **Pcounter**;
- d) Acesse a guia Data Server e proceda com a criação do novo compartilhamento Pcounter (Pcounter share path);
- e) Em seguida, acesse a guia Service/Ports para a instalação dos serviços e dos monitores de portas do Pcounter. Os serviços Pcounter Printer Control e Data Server deverão ser iniciados;

** Antes de efetuar a instalação da versão mais atual do Pcounter em seu novo servidor, verifique se a data de suporte e manutenção permite tal instalação. Caso sua data de Suporte e Manutenção seja inferior a data de lançamento da versão disponível no site e a atualização do produto seja de seu interesse, por favor, entre em contato com a **Wisoft**.

NOTA: Se durante o procedimento de migração entre os servidores seja alterada alguma informação pertinente ao licenciamento original (nome do servidor ou nome do domínio, por favor, contate o **Suporte Técnico da Wisoft** para que possamos orientá-lo neste sentido.

Caso os dados de licenciamento sejam mantidos, então utilize a mesma chave de registro que foi aplicada no servidor antigo.

Passo 2 - Faça o download do Utilitário para Transferência de Impressoras da Microsoft

Neste passo será necessário o download do utilitário *Microsoft Print Migrator* (utilitário para migração de impressoras da Microsoft). Para fazer o download do arquivo de instalação, clique no link abaixo: <http://www.microsoft.com/downloads/thankyou.aspx?familyId=9b9f2925-cbc9-44da-b2c9-ffdbc46b0b17&displayLang=en>

É necessário que este utilitário seja instalado nos dois servidores de impressão: o antigo e o novo.

Passo 3 - Efetuando o backup das configurações e da base de dados do antigo servidor

Neste passo, faremos o backup das informações do antigo servidor Pcounter. Itens como o Compartilhamento Pcounter, as impressoras e as configurações globais do Pcounter deverão ser armazenados para propósitos de migração. Para efetuar os passos listados abaixo, certifique-se de estar logado como Administrador.

- a) Efetue uma cópia manual de todo o conteúdo do compartilhamento Pcounter (Ex: C:\Pcounter);
- b) Acesse Executar/Regedit no botão Iniciar do Windows e localize a chave de registro HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Pcounter;
- c) Selecione Arquivo > Exportar e salve a chave em local seguro;
- d) Abra o utilitário *Microsoft Print Migrator* e selecione o menu Actions > Backup e salve o arquivo que será gerado;
- e) Armazene o arquivo gerado pelo *Microsoft Print Migrator*, o arquivo de registro e o conteúdo do compartilhamento Pcounter em local seguro e siga para o Passo 4.

Passo 4 - Restaurando as configurações no novo servidor

No Passo 3 efetuamos o backup das impressoras, do compartilhamento Pcounter e da chave de registro. Agora vamos restaurar esses arquivos no novo servidor de impressão. Para efetuar os passos listados abaixo, certifique-se de estar logado como Administrador.

- a) Restaure **compartilhamento Pcounter** (item 'a' do Passo 3) no novo servidor, sobrescrevendo todo o conteúdo localizado no novo servidor.
- b) Acesse Executar/Regedit no botão Iniciar do Windows e selecione o menu Arquivo > Importar. Selecione a chave de registro exportada anteriormente (criada no item 'b' do Passo 3) e clique em Ok.

- c) Execute o utilitário *Microsoft Print Migrator* e selecione o menu Actions > Restore. Selecione o arquivo exportado anteriormente (criado no item 'c' do Passo 3) e clique em Ok.

Agora toda a base de dados do Pcounter, configurações e impressoras estarão localizadas no novo servidor.

Passo 5 - Finalizando a configuração

Neste passo, vamos complementar a configuração do Pcounter no novo servidor para que este assuma definitivamente o papel de servidor de impressão. Para efetuar os passos listados abaixo, certifique-se de estar logado como Administrador.

- a) Acesse a interface Pcounter Administrator e selecione o menu Utility > Preferences;
- b) Acesse a guia Global Settings e configure o campo Data Server para o novo servidor onde o Pcounter foi instalado;
- c) Ainda na interface Pcounter Administrator, verifique se os Centros de Custo, Saldos dos usuários e associações de centro de custo foram importadas corretamente (caso se apliquem);
- d) Acesse a interface Pcontrol, localize e selecione o servidor onde o Pcounter foi instalado e clique no botão **Pcounter**;
- e) Acesse a guia Global Settings e clique sobre o link [Registration and Trial Period](#). A chave de registro pertinente ao antigo servidor deve estar localizada no campo Registration Number. Ainda na guia Global Settings configure o campo Data Server para apontar para o novo Servidor Pcounter;
- f) Verifique também se o campo "Get user information from" está configurado corretamente;
- g) Acesse a guia Service/Ports, pare e reinicie os serviços Printer Control e Data Server do Pcounter.

NOTA: Como migrar o agendamento automático sobre as cotas de impressão (AUTOMATION)?

A interface PAdmin oferece uma console que permite agendar atualizações periódicas sobre as cotas de impressão dos usuários. Contudo, é importante notar que essas tarefas são criadas e armazenadas pelo Agendador de Tarefas do Windows. Os detalhes para essa migração deverão ser acessados em na FAQ: <http://www.pcounter.com.br/suporte/setup.html#automationserverwin>

Agora, seu novo servidor de impressão está pronto para ser utilizado!

Não deixe de verificar se as estações de trabalho estão com suas impressoras apontadas para os drivers compartilhados no novo servidor.

Para finalizar, efetue a remoção completa do Pcounter instalado no antigo servidor. A Wisoft disponibiliza o guia para a desinstalação do Pcounter que pode ser acessado através do link abaixo:

http://www.pcounter.com.br/pdf/procedimentos_para_desinstalacao_%20do_pcounter.pdf